



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение городского округа Тольятти
«Школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 89»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ «Школа № 89»
протокол от «16» 12 2015 г. № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Тольятти
2015

1. Общие положения.

1.1 Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательной деятельностью, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов разных уровней образования.

1.2 Методическое объединение классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция и законы Российской Федерации;
- Устав Школы;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.3 Срок действия методического объединения классных руководителей не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4 Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет подотчетно педагогическому совету Школы.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей.

2.1 Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей 1-4 классов, 5-8 классов, 9-11 классов Школы, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательной и внеурочной деятельности, исследования их эффективности, повышения профессионального мастерства классных руководителей.

2.2 Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитания;
- обеспечение программно-методического сопровождения организации воспитательной и внеурочной деятельности, способствующей

совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в Школе;

- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- ходатайство перед администрацией Школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей.

3.1 Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной и внеурочной деятельности:

- состояние воспитания в процессе образования, внеурочной деятельности;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательной деятельности;
- формирование воспитательной системы Школы;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией Школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы и внеурочной деятельности;
- мониторинг личностного роста обучающихся;
- тесное взаимодействие с педагогами-психологами, социальным педагогом (выявление личностных особенностей и уровня развития коллектива).

3.2 Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы методического объединения классных руководителей:

- согласование планов воспитательной работы;

- разработка методического сопровождения и программного обеспечения воспитательной и внеурочной деятельности;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3 Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников Школы по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения классных руководителей:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методических объединений классных руководителей.

4. Полномочия и ответственность членов методического объединения классных руководителей.

4.1 Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательной и внеурочной деятельности в Школе;
- вносить предложения в работу методического объединения классных руководителей, программы развития Школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора, педагогам-психологам, социальному педагогу;
- ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрении членов методического объединения классных руководителей за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;

- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

4.2 Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы Школы;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

5.1 Деятельность методического объединения классных руководителей курирует заместитель директора школы по воспитательной работе.

5.2. Председатель методического объединения классных руководителей назначается приказом директора Школы по согласованию с членами методического объединения:

5.3. Председатель методического объединения классных руководителей:

Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации Школы о работе объединения и проведенных мероприятиях.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями Школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации классных руководителей;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитывающих дел в классных коллективах;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.4 Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы (но не менее 1 раза в четверть). Заседания методического объединения классных руководителей протоколируются.

5.5 В конце учебного года анализ деятельности МО представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей:

- Приказ о назначении на должность классных руководителей (ежегодно)
- Положение о методическом объединении
- Годовой план работы
- Протоколы заседаний
- Материалы заседаний
- Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах, организации внеурочной деятельности и деятельности классных руководителей.
- Программное обеспечение воспитательной и внеурочной деятельности.