

Принято решением Педагогического совета
Протокол № 1
от « 28 » августа 20 14 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЗКУЛЬТУРНОМ ЗАЛЕ
СП ДЕТСКИЙ САД «РАДУЖКА»**

г.о. Тольятти, 2014

I Общие положения

1.1 Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г № 1014,
- СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26,
- Устава МБУ СОШ № 89

1.2. Физкультурный зал размещен на первом этаже. Физкультурный зал размещается в помещении, отвечающем педагогическим, лечебно-профилактическим, санитарно-гигиеническим нормам.

1.3. Физкультурный зал является:

- центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
- центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам физического воспитания.

1.4. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми, а также проведению досуговых мероприятий по физическому воспитанию.

1.5. Предметно-развивающая среда физкультурного зала формируется с учетом требований ФГОС ДО, постоянно совершенствуется и обновляется.

1.6. В физкультурном зале необходимым является:

- Стандартное оборудование и инвентарь;
- Нестандартное оборудование и инвентарь.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно- необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

2.2. Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности.

2.3. Обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.

2.4. Охрана и укрепление здоровья детей, закаливание организма.

2.5. Формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями:

- развитие физических качеств;
- создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности;
- формирование правильной осанки;
- воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности;
- обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта;
- формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях;
- побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

3. Права и обязанности

3.1. Ведущим специалистом, осуществляющим непосредственную образовательно - развивающую деятельность в физкультурном зале является инструктор по физической культуре.

3.2. Инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от нее приказом директора.

3.3. Основной задачей инструктора по физической культуре является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.

3.4. Обязанности инструктора по физической культуре:

- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
 - организовывать воспитательно - образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой;
 - проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале;
 - внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей;
 - обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей в режиме мониторинговых мероприятий;
 - организовывать совместно с медицинскими работниками обследование детей по физической подготовке;
 - осуществлять индивидуальную работу с одарёнными детьми и детьми, имеющими проблемы в развитии;
 - составлять перспективный план работы зала на текущий год;
-
- обеспечить надлежащий уход за имуществом зала;

- организовывать и направлять работу воспитателей с целью обеспечения единства целей и задач оздоровления дошкольников в физкультурном зале;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники).

3.5. Права:

- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях связанных с физкультурно-оздоровительной деятельностью;
- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям работы в зале;
- участвовать в выборе оборудования, пособий.

4. Организация работы

4.1. Работа физкультурного зала осуществляется в течение всего учебного года.

4.2. Физкультурный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием.

4.3. Посещение физкультурного зала воспитанниками осуществляется на основании разработанного и утвержденного директором регламента непосредственно-образовательной деятельности по физическому воспитанию.

4.4. Проветривание, кварцевание и уборка проводится согласно разработанным медсестрой, согласованным методистом и утвержденным директором графикам.

4.5. Формы организации физического воспитания (помимо регламента НОД):

- утренняя гимнастика;
- физкультурно-оздоровительный досуг, праздники, дни здоровья;
- спортивные игры и упражнения;
- ритмическая гимнастика;
- корригирующая гимнастика;
- подвижные игры;
- интегрированные занятия.

4.6. Организация консультативной работы с воспитателями и родителями по поводу физического воспитания детей.

4.7. Оформление документации:

- годовой и календарные планы работы;
- планы-конспекты занятий, развлечений, праздников;
- картотека подвижных игр;
- диагностика физического развития детей;
- карточки-показатели по физической подготовке;
- тетрадь взаимодействия с воспитателями и специалистами.

5. Руководство и взаимосвязь

5.1. Руководство и контроль за деятельностью физкультурного зала осуществляет заместитель директора по ДО, методист, медсестра.

5.2. Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязи с медсестрой СП детский сад «Радужка», педагогическим советом, методистом, музыкальным руководителем, воспитателями, школой.

6. Ответственность

6.1. Работники физкультурного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

6.2. За невыполнение настоящего Положения.

7. Делопроизводство

7.1. Паспорт физкультурного зала СП детский сад «Радужка».

7.2. Циклограмма работы инструктора по физической культуре.

7.3. Графики проведения проветривания и генеральных уборок.

7.4. Акты на испытание оборудования, дающие разрешение на проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.