



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа с
углубленным изучением отдельных предметов № 89
городского округа Тольятти

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

«24» 02 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 24.02.12. № 110-02

директор МБУ СОШ № 89

И. С. Бражникова

ПОЛОЖЕНИЕ о МЕДИАТЕКЕ

1. Общие положения

В своей деятельности школьная медиатека руководствуется законодательными и нормативными актами Министерства образования и науки РФ, региональных органов управления образованием и другими законодательными документами.

Медиатека является центром педагогической информации на уровне школы.

Медиатека создана для оказания помощи учителям по внедрению и применению передового педагогического опыта и инноваций в области образования, внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы, для создания банка данных педагогической информации.

Медиатека предоставляет соответствующие условия для реализации совместности учащихся в обучении, их познавательной, творческой деятельности с цифровой опорой на компьютеризацию.

Медиатека выявляет, систематизирует по предметам, разделам и темам педагогическую информацию.

2. Задачи школьной медиатеки

1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя.
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;
3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, магнитных записей и пр.);
4. Осуществление взаимодействия с информационными центрами (РЦПИ, ОЦПИ, РИПЦ) с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации.
5. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учеников) по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях.
6. Организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах, журналистских и пр.)

3. Направления деятельности школьной медиатеки

1. Создание банка педагогической информации как основы единой школьной информационной сети.
2. Разработка, приобретение программного обеспечения.
3. Создание информационно-педагогических модулей на различных носителях.
4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из медиатеки и других информационных центров.
5. Создание условий для учителя в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, также возможность просмотреть и отобрать средства обучения, связаться с педагогами других городов, стран, используя электронную почту.
6. Оказание практической помощи учителям при проведении занятий на базе медиатеки с использованием различных информационных средств обучения, кабельного телевидения, компьютерных классов при индивидуальной и групповой формах работы.
7. Подготовка информации на базе медиатеки для проведения культурно-просветительской работы с родителями, молодежью района.

8. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, микрофиш, прослушивания и просмотра фоно-, магнито- и видеозаписей, работы с компьютерными программами, телекоммуникационными сетями и CO ROM-технологиями.

9. Проведение на базе медиатеки тестирования, диагностических исследований учащихся и психологических тренингов совместно со школьным психологом.

4. Организация работы

Медиатеку возглавляет руководитель медиатеки, который назначается директором школы. Руководитель организует работу медиатеки и несет полную ответственность за ее состояние и деятельность.

Отвечает за эффективность деятельности медиатеки и определяет перспективы ее развития, выбирает методы и средства проведения этой деятельности, пути решения поставленных перед медиатеккой задач. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы медиатеки и представляет их на утверждение администрации школы. Участвует в разработке совместных с педагогическим коллективом рабочих программ на основе использования тех же программных материалов, контрольных работ расписания, методик проверки и пр., которые используются учителями. Определяет соисполнителей запланированных совместных работ среди учащихся и учителей.

Осуществляет руководство по вопросам, предусмотренным в плане медиатеки, как части плана учебно-воспитательной работы школы, формулирует конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.

Обеспечивает соблюдение нормативов, требований и оформление соответствующей документации. Представляет на рассмотрение администрации школы отчеты о работах.

Определяет потребность медиатеки в оборудовании, информационных средствах и других ресурсах. Необходимых для проведения работ, принимает меры к обеспечению медиатеки всем необходимым. Рациональному использованию и сохранности оборудования, аппаратуры.

Следит за соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Консультирует учителей по использованию технических и информационных средств в учебно-воспитательной, творческой и самообразовательной работе, помогает им найти дидактически обоснованное решение в этой области. Разрабатывает (совместно с учителями, зав.кафедрами) планы, методические программы, процедуру осуществления образовательных проектов. Организует (совместно с руководителем медиатеки) на базе медиатеки занятия, направленные на повышение квалификации педагогического состава школы и сотрудников медиатеки (в плане совершенствования деятельности с техническими и информационными средствами).

Организует сбор и изучение информации по эффективности деятельности медиатеки, проводит анализ самообразовательной и творческой, индивидуальной и групповой самостоятельной работы по удовлетворению интеллектуальных запросов всех ее потребителей; участвует в обобщении данных результатов изучения и наблюдений.

Руководит изданием школьного журнала или газеты.