

Принято решением Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СОШ № 89
Г.С. Бражникова
«28» августа 2014 г.
Приказ № 545-89



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ
СП ДЕТСКИЙ САД «РАДУЖКА»**

г.о. Тольятти, 2014

I Общие положения

1.1 Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г № 1014,
- СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26,
- Устава МБУ СОШ № 89.

1.2. Музыкальный зал размещен на первом этаже. Музыкальный зал размещается в помещении, отвечающем педагогическим, лечебно-профилактическим, санитарно-гигиеническим нормам.

1.3. Музыкальный зал является:

- центром по осуществлению полноценного художественно-эстетического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в музыкальном развитии, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
- центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам художественно-эстетического воспитания.

1.4. Музыкальный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми, а также проведению досуговых мероприятий по художественно-эстетическому воспитанию.

1.5. Предметно-развивающая среда музыкального зала формируется с учетом требований ФГОС ДО, постоянно совершенствуется и обновляется.

1.6. В музыкальном зале необходимым является:

- Стандартное оборудование и инвентарь;
- Нестандартное оборудование и инвентарь.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для воспитания эмоционального и осознанного отношения к музыке: умение слышать и сопереживать различное эмоциональное состояние, переданное в музыке.

2.2. Создание условий для реализации потребности детей в устойчивом интересе к другим видам искусства: умение сравнивать, сопоставлять различное эмоционально-образное содержание изобразительного искусства с характером музыки; искать возможность самостоятельно через пластику, интонацию, танец передавать это эмоциональное состояние, а затем отображать его

в своей художественно-практической деятельности (например, рисунок, танцевальная или ритмическая импровизация).

2.3. Обеспечение установления гармонии с природой посредством музыкального искусства; приблизить к природе, уметь понять её, глубоко чувствовать и искренне сопереживать.

2.4. Развитие творческих возможностей детей; способствование на основе эмоционально-образного восприятия окружающего мира, используя свой музыкальный опыт через интонацию, танец, рисунок, передавать это в результатах своего творчества; уметь выразить своё «Я» в творческих этюдах.

2.5. Формирование в детях таких качеств, как самостоятельность, инициативность, творческая активность; снятие напряжённости, скованности и зажатости ребёнка; добиваться, чтобы поведение ребёнка принимало характер открытости, естественности.

2.6. С целью поведения детей к целостному осмысленному восприятию конкретных явлений, событий, гаммы чувств все виды художественной деятельности сблизить, установить творческое взаимодействие музыкальной деятельности с другими видами художественной деятельности (художественно-речевой, театрално-игровой, с художественным трудом, с различной изобразительной деятельностью).

2.7. Средствами музыкального искусства, различными видами и формами музыкальной деятельности активизировать у детей психические процессы.

2.8. Охрана жизни и здоровья детей, закаливание организма.

3. Функции музыкального зала

3.1. В музыкальном зале СП детский сад «Радужка» осуществляются следующие функции:

3.1.1. Развитие и обогащение музыкальной сферы ребёнка от 2-х до 7-ми лет.

3.1.2. Выявление творческих способностей детей и их развития.

3.1.3. Осуществление индивидуальной работы с одарёнными детьми и детьми, имеющими проблемы в развитии.

3.1.4. Знакомство детей со средствами образной выразительности в исполнительской деятельности.

3.1.5. Формирование эстетического вкуса с использованием различных видов и форм организации музыкальной деятельности.

3.1.6. Координация работы воспитателей и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определение направления их участия в развитии музыкальных способностей с учётом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, их творческих способностей.

3.1.7. Определение содержания музыкальных занятий с учётом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников, используя современные способы, формы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.

3.1.8. Участие в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальные вечера, развлечения, пения, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятий с воспитанниками, обеспечение музыкального сопровождения.

3.1.9. Консультирование родителей (лиц их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки к их участию в массовых мероприятиях.

3.1.10. Обеспечение соблюдения охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

3.1.11. Участие в работе Педагогического совета, других формах методической работы в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных общеобразовательной программой.

4. Права и обязанности

4.1. Ведущим специалистом, осуществляющим непосредственную образовательно - развивающую деятельность в музыкальном зале является музыкальный руководитель.

4.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от нее приказом директора.

4.3. Основной задачей музыкального руководителя является удовлетворение естественной потребности детей в музыке, ритмических движениях.

4.4. Обязанности музыкального руководителя:

- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- организовывать воспитательно - образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой;
- проводить мероприятия художественно-эстетической направленности, занятия с детьми в музыкальном зале;
- внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства художественно-эстетического воспитания детей;
- обеспечивать контроль за эмоциональным состоянием и художественно-эстетическим развитием детей в режиме мониторинговых мероприятий;
- осуществлять индивидуальную работу с одарёнными детьми и детьми, имеющими проблемы в развитии;
- составлять перспективный план работы зала на текущий год;
- обеспечить надлежащий уход за имуществом зала;

- организовывать и направлять работу воспитателей с целью обеспечения единства целей и задач развития дошкольников в музыкальном зале;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания, семейные праздники).

4.5. Права:

- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях связанных с художественно-эстетической деятельностью;
- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям работы в зале;
- участвовать в выборе оборудования, пособий.

5. Организация работы

5.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года.

5.2. Музыкальный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием.

5.3. Посещение музыкального зала воспитанниками осуществляется на основании разработанного и утвержденного директором регламента непосредственно-образовательной деятельности по художественно-эстетическому воспитанию.

5.4. Проветривание, кварцевание и уборка проводится согласно разработанным медсестрой, согласованным методистом и утвержденным директором графикам.

5.5. Формы организации художественно-эстетического воспитания (помимо регламента НОД):

- праздничные утренники;
- досуги, праздники художественно-эстетической направленности;
- ритмическая гимнастика;
- интегрированные занятия;
- тематические вечера;
- индивидуальные занятия на музыкальных инструментах, индивидуальное пение, театр.

5.6. Организация консультативной работы с воспитателями и родителями по поводу художественно-эстетического воспитания детей.

5.7. Оформление документации:

- годовой и календарные планы работы;
- планы-конспекты занятий, развлечений, праздников;
- картотека музыкальных игр;
- диагностика художественно-эстетического развития детей;
- тетрадь взаимодействия с воспитателями и специалистами.

6. Руководство и взаимосвязь

6.1. Руководство и контроль за деятельностью музыкального зала осуществляет заместитель директора по ДО, методист, медсестра.

6.2. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязи с медсестрой СП детский сад «Радужка», педагогическим советом, методистом, инструктором по физической культуре, воспитателями, школой.

7. Ответственность

7.1. Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

7.2. За невыполнение настоящего Положения.

8. Делопроизводство

8.1. Паспорт музыкального зала СП детский сад «Радужка».

8.2. Циклограмма работы музыкального руководителя.

8.3. Графики проведения проветривания и генеральных уборок.

8.4. Акты на испытание оборудования, дающие разрешение на проведение мероприятий художественно-эстетической направленности.